Данные вопросы необходимо обсудить на совещании.

Состав группы: Заказчик, Финдир, Главбух, ДирПоПерсоналу, Вендор, Аналитик.

**I Неудовлетворенные требования:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Возможность расчета больничных | |
| 2) Возможность расчета удержаний: налога (НДФЛ=13%, 15%) | |
| 3) Интеграция с АБС - рассчитанные суммы направить а АБС для перечисления на карты сотрудникам | |
| 4) Необходимо разграничить права доступа, чтобы сотрудники филиала не могли видеть зарплаты других филиалов и головного офиса. | |
| 5) Главный бухгалтер должен видеть все начисления по всем филиалам, и у него должно быть право итоговой подписи. | |
| 6) Для бухгалтеров филиалов и бухгалтера Москвы необходим доступ каждому только к своим базам. | |
| 7) Для кадровиков на расчет зарплат должен быть доступ на чтение, и полные права на кадровые системы. | |
| 8) Возможность вести справочник сотрудников - личная карточка с информацией о сотруднике (форма Т2) |
| 9) П-4 Сводный отчет для Росстата |

Данные требования необходимо обсудить с Вендором в присутствии Главбуха и ДирПоПерсоналу – возможно «коробочное» решение может удовлетворить некоторые из них.

Если в данном решении удовлетворение требований отсутствует, то необходима доработка.

**II Необходимо уточнить полноту выполнения требований:**

1) Возможность работы с табелем:

По умолчанию каждый новый расчетный период (=новый месяц) табель автоматически заполняется как полностью отработанный (=каждый сотрудник отработал месяц полностью)

Затем по точечно по мере поступления изменений - заявление об отпуске, больничные, заявление о выходе в декрет, переводы, увольнения - табель по этому сотруднику автоматически пересчитывается

2) Возможность работы с расчетными периодами (каждый месяц = расчетный период, в котором будет происходить расчет, предыдущие расчетные периоды недоступны для редактирования)

3) Возможность работы с лицевыми карточками (каждый расчетный период (=месяц) создается новая лицевая карточка по каждому сотруднику с результатами начислений/удержаний)

4) Выгрузка файлов XML для отправки в пенсионный фонд

Данные требования необходимо обсудить с Вендором в присутствии Главбуха и ДирПоПерсоналу – насколько полно «коробочное» решение удовлетворяет данное требование или требуется доработка.

Состав группы: Заказчик, Финдир, Главбух, ДирПоПерсоналу, Аналитик.

**III Необходимость наличия модулей, по которым требования не определены:**

Обсудить необходимость наличия некоторых модулей в «коробочном» решении, возможно они будут лишние и возможно сократить решение. Отмечены цветом в соответствующем файле (легенда подписана).

Обозначить какие модули можно убрать из решения и обсудить этот вопрос с Вендором.